Samfunnsansvarsvilkår

Standardtillegg til alle kommunens kontrakter

Sarpsborg kommune

Versjon 1.0 · Godkjent 16.10.2026 ·

Dokument-id 118XX

Sarpsborg kommune

Innhold

SLIK BRUKES VEDLEGGET 3

GENERELL DEL 3

1.1 VIRKEOMRÅDE 3
1.2 VIDEREFØRING TIL UNDERLEVERANDØRER 3
1.3 DOKUMENTASJON 3
1.4 KOMMUNENS KONTROLL 3
1.5 REAKSJONER VED BRUDD 4
1.5.1 RETTING 4
1.5.2 HANDLINGSPLAN 4
1.5.3 TILBAKEHOLD AV VEDERLAG 4
1.5.4 DAGBOT OG AVKORTING AV VEDERLAG 4
1.5.5 HEVING 5
1.5.6 ØVRIGE BESTEMMELSER 5
1.5.7 REGISTRERING AV BRUDD 5

SPESIELL DEL 6

2 SKATTE- OG AVGIFTSMESSIGE FORHOLD 6
3 ELEKTRONISK BETALING 6
4 KLIMA OG MILJØ 6
5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR 7
6 BRUK AV LÆRLINGER 7
7 BYGGE-, ANLEGGS- OG RENHOLDSKONTRAKTER 8
7.1 OBLIGATORISK TJENESTEPENSJON 8
7.2 HMS-KORT 8
7.3 INFORMASJONSPLIKT OG SPRÅKFERDIGHETER 8
7.4 BETALING AV LØNN VIA BANK 8
7.5 BEGRENSNING I ANTALL LEDD I LEVERANDØRKJEDEN 9
7.6 INNLEID ARBEIDSKRAFT 9
7.7 YRKESSKADEFORSIKRING 9
7.8 OVERSIKTSLISTER 9
8 MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD 10
9 SIKKERHET OG BEREDSKAP 10
10 SÆRSKILTE SERIØSITETSKRAV 10
10.1 FAST ANSATTE 11
10.2 FAGLÆRTE 11
10.3 LEVERANDØRREGISTER 11

Sarpsborg kommune

Slik brukes vedlegget

Generell del gjelder alltid.

Hvilke bestemmelser i spesiell del som gjelder for den enkelte kontrakt, fremgår av kontraktsdokumentet.

Nummereringen i vedlegget er fast. Punkter som ikke gjelder for kontrakten, slettes ikke.

Vurderingen av hvilke bestemmelser som skal med, gjøres i Sjekkliste 1.3. Verdigrensene som avgjør om et krav er obligatorisk, fremgår av Veiledning: grenseverdier og valg av regelverksdel.

Struktur: Punkt 2 og 3 gjelder alle kontrakter. Punkt 4–7 gjelder etter kontraktens art og verdi. Punkt 8 og 9 gjelder etter risikovurdering. Punkt 10 gjelder etter særskilt vurdering.

Vedlegget skal festes til alle kommunens kontrakter. Generell del og punkt 2 og 3 gjelder uansett kontraktstype og verdi.

Generell del

Denne delen gjelder for alle samfunnsansvarsvilkår som er tatt inn i kontrakten.

1.1 Virkeområde

Bestemmelsene i dette vedlegget gjelder for arbeid som utføres for å oppfylle kontrakten, og omfatter leverandørens egne ansatte og innleide, samt ansatte og innleide hos underleverandører.

Hvilke bestemmelser som gjelder for denne kontrakten, fremgår av kontraktsdokumentet.

1.2 Videreføring til underleverandører

Leverandøren skal innta tilsvarende bestemmelser i alle avtaler som inngås om utføring av arbeid under denne kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig overfor kommunen for at bestemmelsene etterleves i hele leverandørkjeden.

1.3 Dokumentasjon

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel dokumentere at bestemmelsene i dette vedlegget er overholdt. Dokumentasjonen skal være egnet til å vise at kravet faktisk er oppfylt; egenerklæring er ikke tilstrekkelig.

Kommunen fastsetter en rimelig frist for oversendelse i det enkelte tilfelle.

Dokumentasjon kan bare kreves for arbeidstakere som utfører eller har utført arbeid på kontrakten, og bare i den utstrekning det er nødvendig for å kontrollere det aktuelle kravet.

1.4 Kommunens kontroll

Kommunen fører risikobasert kontroll med at bestemmelsene etterleves.

Sarpsborg kommune

Kommunen, eller den kommunen utpeker, kan gjennomføre dokumentkontroll og stedlig kontroll hos leverandøren, underleverandører og der arbeidet utføres. Stedlig kontroll varsles normalt på forhånd.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendig dokumentasjon og bistand til rådighet ved kontroll.

Kommunen kan samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere om oppfølging av kravene i dette vedlegget, og innenfor lovverkets rammer dele relevant informasjon fra oppfølgingen.

1.5 Reaksjoner ved brudd

Kommunen skal først vurdere om det foreligger et avvik fra kontraktsvilkårene, og om avviket utgjør et mislighold. Reaksjonen skal stå i forhold til bruddets alvorlighet, omfang og til om bruddet er gjentatt.

1.5.1 Retting

Ved avvik skal kommunen varsle leverandøren skriftlig og kreve at forholdet rettes innen en rimelig frist. Leverandøren skal dokumentere at retting er gjennomført. Leverandøren kan gis anledning til å uttale seg om avviket før ytterligere reaksjoner iverksettes.

1.5.2 Handlingsplan

Ved omfattende avvik, eller avvik som ikke lar seg rette umiddelbart, kan kommunen kreve at leverandøren fremlegger en forpliktende handlingsplan med tiltak og frister for retting.

1.5.3 Tilbakehold av vederlag

Er retting ikke dokumentert innen fristen, kan kommunen holde tilbake så mye av vederlaget som er nødvendig for å sikre kommunens krav.

Tilbakehold er et sikringsmiddel og ikke en sanksjon. Tilbakeholdsretten opphører når retting er dokumentert, eller når kravet er endelig gjort opp etter punkt 1.5.4.

Ved brudd på krav til lønns- og arbeidsvilkår kan kommunen holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger innsparingen for leverandøren. Med innsparing menes differansen mellom det som er utbetalt og det som skulle vært utbetalt etter punkt 5, for de arbeidstakerne som har utført arbeid på kontrakten, i den perioden bruddet har vart.

Lar innsparingen seg ikke beregne fordi dokumentasjon mangler, kan kommunen holde tilbake et anslått beløp inntil dokumentasjonen er fremlagt.

1.5.4 Dagbot og avkorting av vederlag

Ved brudd som kan rettes, og som ikke er rettet innen fristen, kan kommunen kreve dagbot fra fristens utløp og frem til retting er dokumentert.

Ved brudd som ikke kan rettes, kan kommunen avkorte vederlaget. Som brudd som ikke kan rettes regnes blant annet manglende oppfyllelse av krav som først kan konstateres ved kontraktens avslutning.

Satser fremgår av kontrakten. Er sats for avkorting ikke angitt, kan kommunen avkorte vederlaget med inntil 1 prosent av kontraktssummen per brudd, likevel ikke mindre enn 1 500 kroner. Er dagbotsats ikke angitt, utgjør dagboten 1 promille av kontraktssummen per

Sarpsborg kommune

virkedag, likevel ikke mindre enn 1 000 kroner, og samlet ikke mer enn 1 prosent av kontraktssummen per brudd.

Beløp som er holdt tilbake etter punkt 1.5.3, går til fradrag i dagbot eller avkorting for samme forhold.

Dagbot og avkorting kan ikke kreves for samme brudd.

1.5.5 Heving

Ved vesentlig mislighold kan kommunen heve kontrakten.

Ved vurderingen av om misligholdet er vesentlig, legges det blant annet vekt på om bruddet rammer kjernen i ytelsen, bruddets omfang og varighet, om det er gjentatt, om retting er mulig, og om forholdet svekker tilliten til at leverandøren vil oppfylle kontrakten. Oppregningen er ikke uttømmende.

Alvorlige eller gjentatte brudd på bestemmelsene i dette vedlegget, eller på dokumentasjonsplikten, kan samlet sett utgjøre vesentlig mislighold.

Før heving skal leverandøren gis skriftlig varsel med en rimelig tilleggsfrist for å dokumentere retting, med varsel om heving dersom retting ikke skjer. Fristen skal stå i forhold til bruddets art og til hva som praktisk lar seg gjennomføre. Ved gjentatte brudd kan kommunen heve kontrakten selv om leverandøren retter forholdet.

Hever kommunen kontrakten, kan kommunen kreve å få tiltransportert leverandørens kontrakter med underleverandører.

1.5.6 Øvrige bestemmelser

Kommunen kan iverksette reaksjoner på et høyere nivå uten å ha gjennomført de foregående, når bruddets art tilsier det.

Har bruddet skjedd hos en underleverandør, kan kommunen i stedet kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren.

Ny underleverandør skal oppfylle de samme kravene som gjelder for kontrakten, og godkjennes etter punkt 7.5 når det punktet gjelder. Leverandøren har ansvaret for at utskiftingen ikke går ut over kvaliteten på ytelsen, herunder for nødvendig overføring av kunnskap til ny underleverandør.

Utskiftingen skjer for leverandørens regning og risiko, og gir ikke rett til fristforlengelse eller økt vederlag.

Reaksjonene i dette punktet kommer i tillegg til de misligholdsbeføyelsene som ellers følger av kontrakten.

1.5.7 Registrering av brudd

Brudd på bestemmelsene i dette vedlegget registreres, og kan få betydning i senere konkurranser i samsvar med anskaffelsesregelverket.

Registrering skjer først etter at leverandøren er varslet skriftlig og har fått anledning til å uttale seg.

Sarpsborg kommune

Spesiell del

2 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Gjelder alle kontrakter. Tredje ledd gjelder bare bygge- og anleggskontrakter, jf. anskaffelsesloven § 5l tredje ledd. Fjerde ledd gjelder når det brukes utenlandske oppdragstakere, jf. skatteforvaltningsloven § 7-6 og skatteforvaltningsforskriften § 7-6-4.

Leverandøren og underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Ved ikke uvesentlig mislighold kan kommunen heve kontrakten etter at leverandøren er gitt en frist til å rette. Ved vesentlig mislighold kan kommunen heve uten forutgående frist.

Hevingsretten gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

I bygge- og anleggskontrakter skal leverandøren kreve dokumentasjon av skatte- og avgiftsmessige forhold fra norske underleverandører etter anskaffelsesloven § 5l tredje ledd. Kommunen kan kreve at en underleverandør som ikke har levert slik dokumentasjon, skiftes ut for leverandørens regning og risiko.

Leverandøren skal sørge for at oppdrag til utenlandske oppdragstakere i hele leverandørkjeden rapporteres etter skatteforvaltningsloven § 7-6, og på forespørsel dokumentere dette. Skatter, avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt som ilegges kommunen fordi leverandøren ikke har oppfylt rapporteringsplikten, dekkes av leverandøren.

3 Elektronisk betaling

Gjelder alle kontrakter.

All betaling og alt oppgjør som leverandøren og underleverandører foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for kommunen, skal skje med elektronisk betalingsmiddel, og skal kunne dokumenteres.

Ved brudd kan kommunen avkorte vederlaget med inntil det beløpet som er betalt i strid med bestemmelsen.

4 Klima og miljø

Stilles der klima- og miljøhensyn er ivaretatt gjennom krav i kravspesifikasjonen eller tildelingskriterier, jf. anskaffelsesloven §§ 5b og 5c. I kunngjøringspliktige anskaffelser gjelder punktet med mindre det er gjort unntak etter § 5b tredje ledd. Vurderingen gjøres i Sjekkliste 1.3 punkt 4. De konkrete kravene angis i kravspesifikasjonen.

Leverandøren skal oppfylle de klima- og miljøkravene som følger av kravspesifikasjonen gjennom hele kontraktsperioden, og skal etterleve gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende gjelder for underleverandører.

Har leverandøren i tilbudet forpliktet seg til klima- eller miljøtiltak som ga uttelling i evalueringen, utgjør disse en kontraktsforpliktelse.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at kravene er oppfylt, og varsle kommunen skriftlig dersom forutsetningene for oppfyllelse endres.

Sarpsborg kommune

5 Lønns- og arbeidsvilkår

Gjelder tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter når kontraktens verdi er lik eller overstiger kunngjøringsgrensen for vare- og tjenestekontrakter, jf. anskaffelsesloven § 5e. Grensen fremgår av Veiledning: grenseverdier og valg av regelverksdel. Vurderingen gjøres i Sjekkliste 1.3 punkt 5.

Leverandøren skal sørge for at ansatte og innleide hos leverandøren og eventuelle underleverandører, som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrift.

På områder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrift, skal lønns- og arbeidsvilkårene ikke være dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen. Angivelsen er uttømmende.

Leverandøren er ikke forpliktet til å inngå tariffavtale. Har leverandøren egen tariffavtale med sine arbeidstakere, skal lønns- og arbeidsvilkårene minst tilsvare vilkårene i den landsomfattende tariffavtalen som gjelder for bransjen.

Kravet gjelder bare arbeid som utføres på denne kontrakten.

Arbeidstakerens bosted skal fremgå av arbeidsavtalen. Kommunen kan kreve å besiktige bolig som leverandøren eller underleverandører stiller til rådighet for arbeidstakere på kontrakten, når beboerne samtykker.

Leverandøren skal skriftlig informere egne ansatte og eventuelle underleverandører om kravene i dette punktet.

6 Bruk av lærlinger

Gjelder kunngjøringspliktige tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter når vilkårene i anskaffelsesloven § 5h er oppfylt. Se Veiledning: grenseverdier og valg av regelverksdel. Vurderingen gjøres i Sjekkliste 1.3 punkt 6.

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning, og en eller flere lærlinger skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Kravet kan oppfylles av leverandøren eller en eller flere underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å bruke lærlinger tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i annet EØS-land.

Stiller kontrakten krav til et minste antall lærlingtimer eller til en andel av timene i faget, fremgår dette av kontrakten.

Leverandøren skal ved oppstart, og på forespørsel gjennom kontraktsperioden, dokumentere at kravet er oppfylt. Ved kontraktens avslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingtimer.

Er kravet ikke oppfylt ved kontraktens avslutning, kan kommunen avkorte vederlaget etter punkt 1.5.4, siden bruddet ikke lar seg rette.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren, som er tilknyttet en lærlingordning, kan dokumentere at manglende lærekontrakt skyldes begrenset tilgang på lærlinger i markedet.

7 Bygge-, anleggs- og renholdskontrakter

Gjelder bygge- og anleggskontrakter og renholdstjenester omfattet av CPV-kode 90910000, når kontraktens verdi er lik eller overstiger kunngjøringsgrensen for vare- og tjenestekontrakter, jf. anskaffelsesloven §§ 5f, 5g og 5k. Grensen fremgår av Veiledning: grenseverdier og valg av regelverksdel. Kommer i tillegg til punkt 5.

7.1 Obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren skal sørge for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, er omfattet av obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

7.2 HMS-kort

Alle som utfører arbeid under kontrakten, skal ha gyldig HMS-kort og bære det godt synlig, jf. forskrift om HMS-kort på bygge- og anleggsplasser og forskrift om offentlig godkjenning av renholdsvirksomheter og om kjøp av renholdstjenester. Frem til HMS-kortet er mottatt, godtas gyldig HMS-kortbekreftelse fra Arbeidstilsynet sammen med legitimasjon. Arbeidstakere som ikke kan vise gyldig HMS-kort eller slik bekreftelse, kan bortvises for leverandørens regning og risiko.

7.3 Informasjonsplikt og språkferdigheter

Gjelder kun bygge- og anleggskontrakter.

Leverandøren skal oppfylle kravene til informasjon og språkferdigheter i byggherreforskriften §§ 19 og 19a. I tillegg skal minst én av dem som utfører arbeid på hvert arbeidssted, til enhver tid kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk.

Ved brudd på pliktene i dette punktet kan kommunen stanse arbeidet for leverandørens regning og risiko i den utstrekning kommunen anser det nødvendig.

7.4 Betaling av lønn via bank

Jf. anskaffelsesloven § 5g.

Lønn og annen godtgjørelse til ansatte og innleide som direkte medvirker i utførelsen av arbeidet, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling. Betalingen skal skje fra leverandørens eller underleverandørens konto til arbeidstakerens konto.

Unntak gjelder så langt det passer etter skatteloven § 6-51 tredje ledd og arbeidsmiljøloven § 14-15 andre ledd. Leverandøren skal dokumentere grunnlaget for eventuelle unntak.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at kravet er oppfylt, ved bankutskrift fra egen eller underleverandørs konto sammenholdt med lønnsslipper for de arbeidstakerne som har utført arbeid på kontrakten. Dokumentasjonen gjelder betalingsmåten; lønnsnivået dokumenteres etter punkt 5.

Ved brudd kan vederlaget avkortes med et beløp tilsvarende de utbetalingene som er foretatt i strid med bestemmelsen.

Sarpsborg kommune

7.5 Begrensning i antall ledd i leverandørkjeden

Jf. anskaffelsesloven § 5k. Begrensningen gjelder underleverandører i direkte kjede som utfører bygge- og anleggsarbeid eller renhold. Vareleverandører, sidestilte underleverandører og rådgivning eller prosjektering omfattes ikke, og innleid personell i en underleverandørs arbeidsstokk regnes ikke som eget ledd. Antallet ledd fastsettes før konkurransegrunnlaget ferdigstilles. Færre enn to ledd krever en særskilt vurdering av forholdsmessighet.

Leverandøren skal ikke ha mer enn to ledd underleverandører under seg i leverandørkjeden, med mindre kontrakten angir et annet antall.

Etter kontraktsinngåelse kan kommunen godta flere ledd dersom uforutsette omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontrakten. Slik godkjenning skal gis skriftlig.

Leverandørens bruk av underleverandører skal godkjennes skriftlig av kommunen på forhånd. Det samme gjelder utskifting av underleverandører i kontraktsperioden. Kommunen kan bare nekte godkjenning der det foreligger saklig grunn. Manglende dokumentasjon knyttet til underleverandøren utgjør saklig grunn.

Kommunens godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor kommunen.

7.6 Innleid arbeidskraft

Innleieforskriften § 4 forbyr innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo, Akershus, Østfold, Buskerud og Vestfold.

Innleie fra bemanningsforetak skal skje i samsvar med arbeidsmiljøloven og forskrift om innleie fra bemanningsforetak.

Der innleie er tillatt, skal bruk av innleid arbeidskraft varsles kommunen skriftlig i rimelig tid før oppstart. Kommunen kan nekte bruk der det foreligger saklig grunn. Innleide arbeidstakere som ikke er varslet, kan bortvises.

Bemanningsforetak som benyttes, skal være godkjent av Arbeidstilsynet.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere grunnlaget for innleien, og at kravet til likebehandling i arbeidsmiljøloven § 14-12a er oppfylt for innleid personell som arbeider på kontrakten.

7.7 Yrkesskadeforsikring

Leverandøren skal på forespørsel, innen en frist fastsatt ved skriftlig varsel, dokumentere at egne ansatte og ansatte hos underleverandører som utfører arbeid på kontrakten, er dekket av lovpålagt yrkesskadeforsikring.

Kommunen kan bortvise arbeidstakere og foretak det ikke er dokumentert yrkesskadeforsikring for innen fristen.

7.8 Oversiktslister

Gjelder kun bygge- og anleggskontrakter. Etter byggherreforskriften § 15 skal byggherren føre elektronisk oversiktsliste over alle som arbeider på bygge- eller anleggsplassen. Kommunen må angi hvilket system som brukes.

Sarpsborg kommune

Leverandøren skal sørge for at alle som utfører arbeid for leverandøren eller underleverandører på bygge- eller anleggsplassen, registreres før de starter arbeidet og deretter daglig i det elektroniske systemet for oversiktslister som kommunen angir. Registreringen skal også vise kontraktskjeden og hvem som er lærlinger.

8 Menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold

Stilles der det er identifisert risiko for brudd i leverandørkjeden, jf. anskaffelsesloven § 5m. Vurderingen gjøres i Sjekkliste 1.3 punkt 7, med DFØs oversikt over høyrisikoprodukter og -kategorier som utgangspunkt. Risikoforholdene som er identifisert for den enkelte anskaffelse, angis i kontrakten.

Leverandøren skal ha kunnskap om vesentlig risiko for negativ påvirkning på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i egen virksomhet og i leverandørkjeden knyttet til denne kontrakten.

Leverandøren skal gjennomføre risikobaserte aktsomhetsvurderinger for å kartlegge, forebygge og begrense slik påvirkning, og redegjøre for hvordan dette håndteres. Omfanget tilpasses virksomhetens størrelse, bransje og de risikoforholdene som er angitt i kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel gjøre rede for vurderingene og for iverksatte tiltak.

Avdekker leverandøren brudd eller vesentlig risiko for brudd i leverandørkjeden, skal kommunen varsles uten ugrunnet opphold, sammen med en redegjørelse for hvilke tiltak som er iverksatt.

Kravene retter seg mot de risikoforholdene som er identifisert for denne kontrakten. Leverandøren forventes ikke å ha full oversikt over alle ledd i produksjonskjeden.

9 Sikkerhet og beredskap

Stilles der leveransen har betydning for kritiske tjenester, infrastruktur eller samfunnsviktige funksjoner, jf. anskaffelsesloven § 5d. Vurderingen gjøres i Sjekkliste 1.3 punkt 3. De konkrete kravene angis i kravspesifikasjonen.

Leverandøren skal oppfylle de kravene til leveringssikkerhet, responstid og beredskap som følger av kravspesifikasjonen.

Leverandøren skal varsle kommunen skriftlig og uten ugrunnet opphold om forhold som kan påvirke leveringsevnen, herunder vesentlige endringer i egen forsyningskjede, bytte av kritiske underleverandører, eller hendelser som kan medføre avbrudd i leveransen.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere sine beredskapsordninger for leveransen.

10 Særskilte seriøsitetskrav

Stilles etter særskilt vurdering i bygge-, anleggs- og renholdskontrakter og andre risikoutsatte tjenesteområder, når kravet er forholdsmessig. Punkt 10.1–10.3 vurderes og krysses av hver for seg.

Sarpsborg kommune

10.1 Fast ansatte

Minst [90] prosent av de arbeidede timene på kontrakten skal utføres av personer som er fast ansatt i minst 80 prosent stilling hos leverandøren, en underleverandør eller et bemanningsforetak. Eventuelle unntak fremgår av kontrakten.

Leverandøren skal ved oppstart redegjøre for hvordan kravet skal oppfylles, rapportere oppfyllelsesgraden [månedlig] og ved kontraktens avslutning legge frem en oversikt over arbeidede timer som viser om kravet er oppfylt.

10.2 Faglærte

Minst 50 prosent av de arbeidede timene i hvert fag skal utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring etter nasjonal fagopplæringslovgivning, eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Kravet gjelder renhold, fagene i utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, anleggsgartnerfaget og elektroarbeid som krever kvalifikasjoner etter forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr.

Timer utført av personer som er under systematisk opplæring og for første gang er meldt opp til fagprøve som praksiskandidat, eller etter tilsvarende ordning i et annet EØS-land, kan regnes med for inntil [10 prosentpoeng] av kravet i første ledd.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder kravet for innehaveren.

Eventuelle unntak fremgår av kontrakten.

Leverandøren skal ved oppstart redegjøre for hvordan kravet skal oppfylles, rapportere oppfyllelsesgraden [månedlig] og ved kontraktens avslutning legge frem en oversikt over arbeidede timer per fag som viser om kravet er oppfylt.

10.3 Leverandørregister

Leverandøren skal være registrert i StartBANK eller tilsvarende leverandørregister ved kontraktsinngåelse. Underleverandører skal være registrert før de starter arbeidet. Leverandøren og underleverandørene skal gi registeret fullmakt til å hente skatte- og avgiftsopplysninger i kontraktsperioden.